

## AP-EVOLUTION 9.2

È disponibile la nuova versione 9.2 di AP-Evolution.  
Per semplicità di consultazione riportiamo l'indice generale.

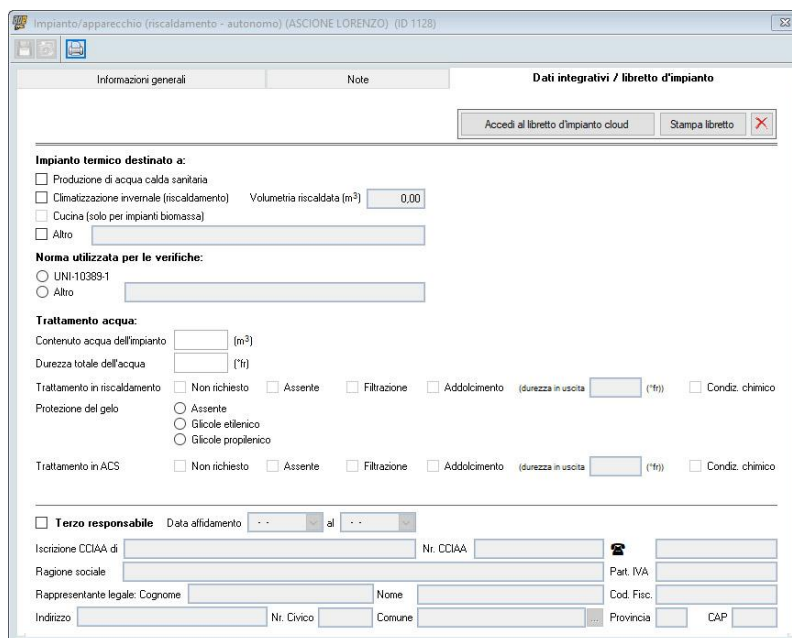
1. ANAGRAFICA	pag. 02
2. E-FATTURA	pag. 04
3. APP MOBILE	pag. 07

## 1. ANAGRAFICA

### LIBRETTO IMPIANTO

Potenziato il primo caricamento delle informazioni verso il libretto d'impianto cloud per quanto riguarda l'impianto di riscaldamento e quello di climatizzazione. Vengono ora caricati i dati di Amministratore e Terzo Responsabile.

Il dettaglio delle nuove info sono disponibili nella seguente scheda:



The screenshot shows a web application window titled "Impianto/apparecchio (riscaldamento - autonomo) (ASCIONE LORENZO) (ID 1128)". The active tab is "Dati integrativi / libretto d'impianto". At the top right, there are buttons for "Accedi al libretto d'impianto cloud" and "Stampa libretto".

The form contains several sections:

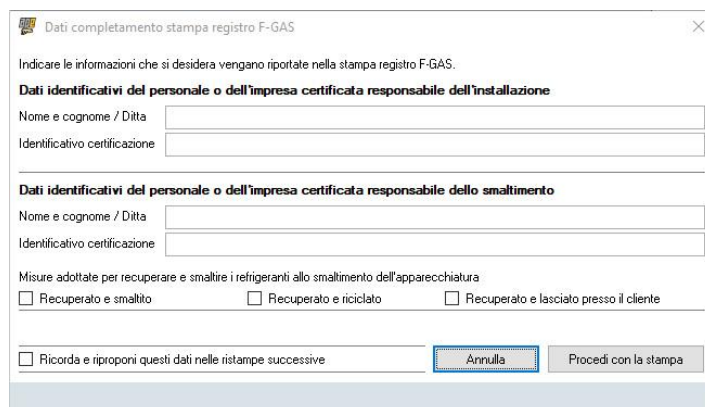
- Impianto termico destinato a:**
  - Produzione di acqua calda sanitaria
  - Climatizzazione invernale (riscaldamento) Volumetria riscaldata (m<sup>3</sup>) 0,00
  - Cucina (solo per impianti biomassa)
  - Altro
- Norma utilizzata per le verifiche:**
  - UNI-10389-1
  - Altro
- Trattamento acqua:**
  - Contenuto acqua dell'impianto (m<sup>3</sup>)
  - Durezza totale dell'acqua (°f)
  - Trattamento in riscaldamento:
    - Non richiesto
    - Assente
    - Filtrazione
    - Addolcimento (durezza in uscita (°f))
    - Condiz. chimico
  - Protezione del gelo:
    - Assente
    - Glicole etilénico
    - Glicole propilénico
  - Trattamento in ACS:
    - Non richiesto
    - Assente
    - Filtrazione
    - Addolcimento (durezza in uscita (°f))
    - Condiz. chimico
- Terzo responsabile:**
  - Terzo responsabile Data affidamento -- -- al -- --
  - Iscrizione CCIAA di [ ] Nr. CCIAA [ ]
  - Ragione sociale [ ] Part. IVA [ ]
  - Rappresentante legale: Cognome [ ] Nome [ ] Cod. Fisc. [ ]
  - Indirizzo [ ] Nr. Civico [ ] Comune [ ] Provincia [ ] CAP [ ]

### REE TIPO 1 E 2

Sui REE Tipo1 e Tipo2 vengono caricate in modo più coerente le informazioni del Legale rappresentante, del Responsabile e/o del Terzo responsabile.

### REGISTRO FGAS

Nella stampa del registro FGAS è stata aggiunta la possibilità di indicare le informazioni di installatore e ditta di smaltimento. La funzione è disponibile prima di effettuare la stampa con possibilità di salvataggio delle informazioni. La maschera che compare è la seguente:



The screenshot shows a dialog box titled "Dati completamento stampa registro F-GAS". It contains the following fields and options:

- Indicare le informazioni che si desidera vengano riportate nella stampa registro F-GAS.
- Dati identificativi del personale o dell'impresa certificata responsabile dell'installazione**
  - Nome e cognome / Ditta [ ]
  - Identificativo certificazione [ ]
- Dati identificativi del personale o dell'impresa certificata responsabile dello smaltimento**
  - Nome e cognome / Ditta [ ]
  - Identificativo certificazione [ ]
- Misure adottate per recuperare e smaltire i refrigeranti allo smaltimento dell'apparecchiatura:
  - Recuperato e smaltito
  - Recuperato e riciclato
  - Recuperato e lasciato presso il cliente
- Ricorda e ripropone questi dati nelle ristampe successive
- Buttons: "Annulla" and "Procedi con la stampa"

### **CRITER INVIO TELEMATICO - EMILIA ROMAGNA**

Potenziata e migliorata la procedura di invio telematico verso il CRITER.

Le funzioni principali sono:

- essendo aumentate le informazioni caricate sul libretto cloud, le stesse vengono utilizzate per essere inoltrate al CURIT.
- una delle funzionalità del CURIT prevede che in fase di caricamento del REE Tipo 1, sia necessario associare il numero del bollino. Il caricamento prevede quindi che i REE vengano parcheggiati in attesa dell'associazione. È stata implementata una funzione che consente l'assegnazione cumulativa dei bollini prelevandoli da un file esterno (.XLS).

Per le modalità operative contattateci telefonicamente.

### **CURIT INVIO TELEMATICO - LOMBARDIA**

È stata aggiunta la possibilità di indicare Nome, Cognome e Codice Fiscale del Legale Rappresentante nel caso in cui sia definito come Terzo Responsabile. La funzione consente l'aggiornamento automatico del REE Tipo 1 e conseguente caricamento telematico.

### **COMUNI**

Allineati i seguenti comuni:

#### **RIVA DEL PO**

accorpa i comuni di Ro e Berra e località Guarda Ferrarese, Alberone, Zocca, Ruina, Serravalle, Cologna;

#### **TRESIGNANA**

accorpa i comuni di Fromignana e Tresigallo

#### **CENTRO VALLE INTELVI**

accorpa i comuni di Casasco d'Intelvi, Castiglione d'Intelvi, San Fedele d'Intelvi.

#### **ALTA VALLE INTELVI**

accorpa i comuni di Lanzo d'Intelvi, Pello Intelvi, Ramponio Verna

#### **TRAMEZZINA**

accorpa i comuni di Lenno, Mezzegra, Ossuccio, Tremezzo

#### **BORGIO VENETO**

accorpa i comuni di Medaglino San Fidenzio, Saletto, Santa Margherita d'Adige

#### **BARBARANO MOSSANO**

accorpa i comuni di Barbarano Vicentino, Mossano

#### **ALTO RENO TERME**

accorpa i comuni di Granaglione, Porretta Terme

#### **SERMIDE E FELONICA**

accorpa i comuni di Sermide, Felonica

#### **COLCERESA**

accorpa i comuni di Molvena, Mason Vicentino

## 2. E-FATTURA

### FATTURA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

È stata implementata la possibilità di emettere le fatture alla Pubblica Amministrazione. Le attività da svolgere sono sia all'interno dell'anagrafica che nella fattura vera e propria.

#### ANAGRAFICA

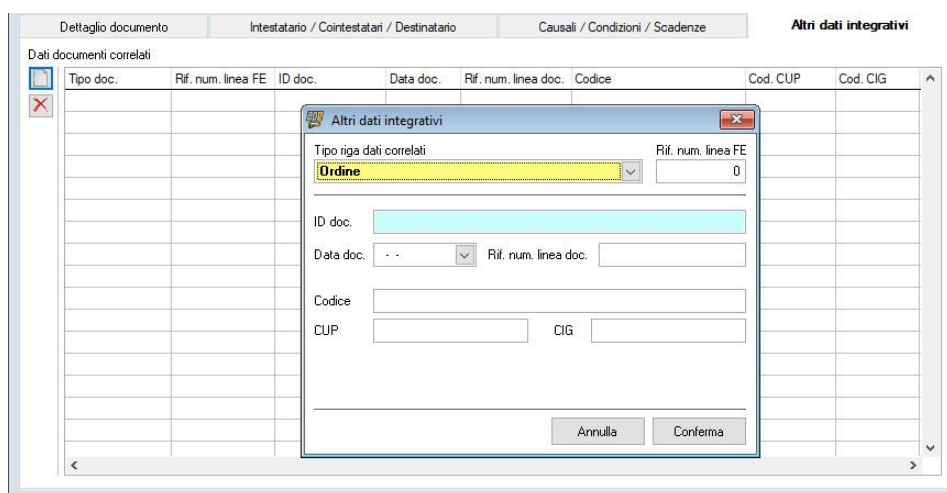
- Per definire che si tratta di una PA inserire la spunta su Condominio / No-Profit / PA
- La selezione disabilita il campo Partita IVA in quanto viene accorpato con il Codice Fiscale
- Nella sezione FE / Varie inserire il codice SDI di 6 cifre
- Se necessario (non tutte le PA hanno questo regime) inserire la spunta su documenti in Split-Payment.
- Da considerare che alcune PA (comuni, province e regioni) hanno solo il codice fiscale. Informarsi bene prime dell'emissione del documento.

#### FATTURA

All'interno della fattura è stata aggiunta una nuova sezione ALTRI DATI INTEGRATIVI per consentire l'inserimento delle informazioni necessarie al suo espletamento.

È possibile inserire più righe a seconda del riferimento tra: Ordine, Contratto, Convenzione, Ricezione, Fattura collegata e DDT.

Per ogni tipo di riga è possibile inserire il Riferimento alla linea della FE che state emettendo, ID e data documento (determina o numero d'ordine per i Comuni), riferimento numero linea del documento pervenuto dalla PA, Codice, CUP e CIG.



### FATTURE PERSONALIZZATE ... DAIKIN / PANASONIC & CO.

Alcuni clienti / fornitori, post entrata in vigore della fattura elettronica, hanno richiesto di aggiungere all'interno del file in formato XML alcuni campi non previsti in fase di prima analisi. Con questa versione abbiamo adeguato la richiesta. Come fare? Queste le indicazioni

Create normalmente una fattura, inserite la testata, associate il cliente e salvate.

In fase di inserimento della riga dettaglio è fondamentale utilizzare la modalità a finestra che prevede le operazioni:

- Clic con il **pulsante destro** sulla lista delle righe dettaglio
- Dal menù contestuale che esce clic con il sinistro su **Nuovo**
- Apparirà la maschera di input all'interno della quale nella parte in basso troverete la sezione **Altri dati gestionali**

Prezzo di listino lordo	<b>Totale (netto)</b>	<b>Totale (lordo)</b>	
0,0000	0,0000	0,0000	
<input type="checkbox"/> Voce soggetta a ritenuta d'acconto			
<input type="checkbox"/> Spesa accessoria [AC] (ai fini dell'emissione della fattura elettronica)			
Riferimento amministrazione			
<b>Altri dati gestionali</b>			
Tipo di dato	Riferimento	Numero	Data
			--
			--
			--

Per le specifiche di come registrare le informazioni vi consigliamo di consultare i documenti che i vostri clienti vi hanno fornito.

## FATTURA ESTERO

Possibilità di fare fatture elettroniche ad **aziende** e **privati** non italiani.

Per procedere è necessario aggiornare l'anagrafica del cliente:

- Nella tabella dei Comuni aggiungere quello estero avendo l'accortezza di registrare anche il codice della nazione (2 caratteri).

Per l'elenco completo dei codici nazione [clicca qui](#).

## FATTURA AZIENDA

Per l'emissione di una fattura ad un'azienda non italiana le attività da svolgere sono:

- In anagrafica cliente inserire la spunta su **Persona giuridica / ditta**
- In anagrafica inserire la partita iva mettendo la spunta su **Non Italiana** e il **codice nazione**
- Emettere normalmente la fattura
- **NON è NECESSARIO** aggiungere all'interno del codice SDI valori di riempimento (tipo XXXXXXXX o 9999999) in quanto vengono compilati in automatico.

## FATTURA PRIVATO

Per l'emissione di una fattura ad privato non italiano con o senza codice fiscale

- In anagrafica cliente inserire la spunta su **Persona fisica**
- In anagrafica inserire nel campo **Partita iva** la spunta su **Non Italiana** e il **codice nazione**. Nello spazio dedicato alla partita IVA inserire il **CODICE FISCALE** del cliente. Nel caso non sia presente inserire **NOME COGNOME** fino a un massimo di 16 caratteri (se non ci sta si tronca al 16°)
- Emettere normalmente la fattura

### TRASMISSIONE CUMULATIVA

Abbiamo potenziato la procedura di generazione dei file .ZIP per l'invio delle fatture attive e passive al vostro commercialista.

Le novità riguardano:

- Siamo riusciti ad eliminare il percorso dal quale veniva prelevato il file .ZIP. Tale percorso creava problemi di lettura dei file su alcuni gestionali del commercialista.
- Nella lista delle fatture è stata aggiunta la colonna contenente la data SDI che:
  - o per le attive si riferisce a quella in cui lo SDI ha convalidato la fattura
  - o per le passive si riferisce a quella in cui lo SDI ha notificato al terzo intermediario.
- La data dello SDI viene riportata anche nella distinta generata a seguito di un'esportazione
- Oltre alla distinta in formato .TXT viene generato anche un file in formato .XLS

### FATTURA DITTE INDIVIDUALI

È stata aggiornata la label (etichetta) che viene associata alla ragione sociale nel caso di emissione di una fattura verso ditta individuale. Con questa versione, nel file XML viene riportato DENOMINAZIONE e non più NOME COGNOME.

### FATTURE PASSIVE

Dopo aver scaricato le fatture dallo SDI è disponibile la funzione che consente di assegnare un progressivo numerico ad ogni fattura. Tale procedura è stata modificata e resa personalizzabile, nel senso che l'assegnazione è stata allineata a quella precedente con la solita operatività. Numero e data sono ora gestiti manualmente.

### STAMPA FATTURA

Nella stampa della fattura sono state sostituite le etichette:

Totale fattura → TOTALE DOCUMENTO

Pagato → campo vuoto

Da pagare → TOTALE

Incasso (accessorie)	<b>TOT. DOCUMENTO</b> (A)	
0	<b>161,33</b>	
Imposta		
28,00		
Ritenuta (C)	<b>TOTALE</b> (A+B+C)	
0	<b>161,33</b>	
III <sup>a</sup> scadenza	IV <sup>a</sup> scadenza	V <sup>a</sup> scadenza

### 3. APP MOBILE

#### FOGLIO DI LAVORO

All'interno del riepilogo delle informazioni che vengono riportate nella APP sono state aggiunte:

- nel caso di un cliente "inquilino" nella cui scheda sia indicato il "proprietario", nella APP viene riportato anche il numero di telefono di quest'ultimo.
- nel caso di un cliente "condominio" nella cui scheda sia indicato l' "amministratore", nella APP viene riportato anche il numero di telefono di quest'ultimo.
- Inseriti inoltre i dati relativi ad APE (Attestato di Prestazione Energetica), PDR e POD.

#### REE TIPO 1

Nella stampa del REE Tipo 1, nel caso in cui l'orario di arrivo e partenza non sia compilato, viene inserito in automatico in base a quello registrato dalla APP.